

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРПОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 118»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 02 сентября 2019 г.

№ 01-210 – О.Д.

с. Карпогоры

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»**

В соответствии с «Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» (утв. Роспотребнадзором №МР 2.4.0150-19, Рособрнадзором №01-230/1-01 14.08.2019) (вместе с «Результатами исследований, показавших отрицательные последствия использования устройств мобильной связи на здоровье детей», «Памяткой для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи», с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Дополнить п.3. п.п.3.6.

При входе на территорию школы переводить персональные устройства мобильной связи в беззвучный режим без вибрации и эксплуатировать устройства только в перерывах образовательного процесса. Изменять режим работы устройства с беззвучного без вибрации на другой режим можно только после того, как педагогический работник покинет территорию школы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2019 года.

Директор образовательной организации



*Заварзина*

Е.Н.Заварзина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРПОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 118»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

от 05 сентября 2019 г.

№ 01- 220 – О.Д.

с. Карпогоры

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2019 N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Изложить в следующей редакции: п.2 пп.2.2, абзац 5

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

Дополнить п.4. п.п.4.2.абзацем 23

- при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 20.09.2019 года.

Директор образовательной организации



Е.Н.Заварзина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРПОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 118»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 06 сентября 2019 г.

№ 01- 222/01 – О.Д.

с. Карпогоры

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019г. N ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников", с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Дополнить п.3. п.п.3.2 «Педагогический работник также имеет право» абзацем 6 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Дополнить п.3. п.п.3.2 «Педагогический работник также имеет право» абзацем 7 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Дополнить п.3. п.п.3.4 «Педагогический работник также обязан» абзацем 8 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2019 года.



Директор образовательной организации

Е.Н.Заварзина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРПОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 118»  
ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09 февраля 2023 г.

№ 01-46 – О.Д.

с. Карпогоры

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка  
МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118»**

В соответствии со ст.47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022), приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» Пинежского муниципального района Архангельской области следующего содержания:

Дополнить п.3. п.п.3.4 «Педагогический работник также обязан» абзацем 9

При реализации основных общеобразовательных программ осуществлять подготовку следующей документации:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельность), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу).

Директор образовательной организации



М.А.Фофанова